Niveau(x) d'enseignement: 7 Numéro EDUQ : 0470150
Centre d'intérêt: 570

Boudrias, Gilles

Analyse des programmes de formation : session de sensibilisation à l'analyse locale des programmes de formation (modèle) / responsable, Roger Frot ; conception et rédaction, Gilles Boudrias, Marie-Johanne Lacroix. -- Sherbrooke : Collège de Sherbrooke, Services pédagogiques, Direction des programmes, 1988
24 p. ; 28 cm.

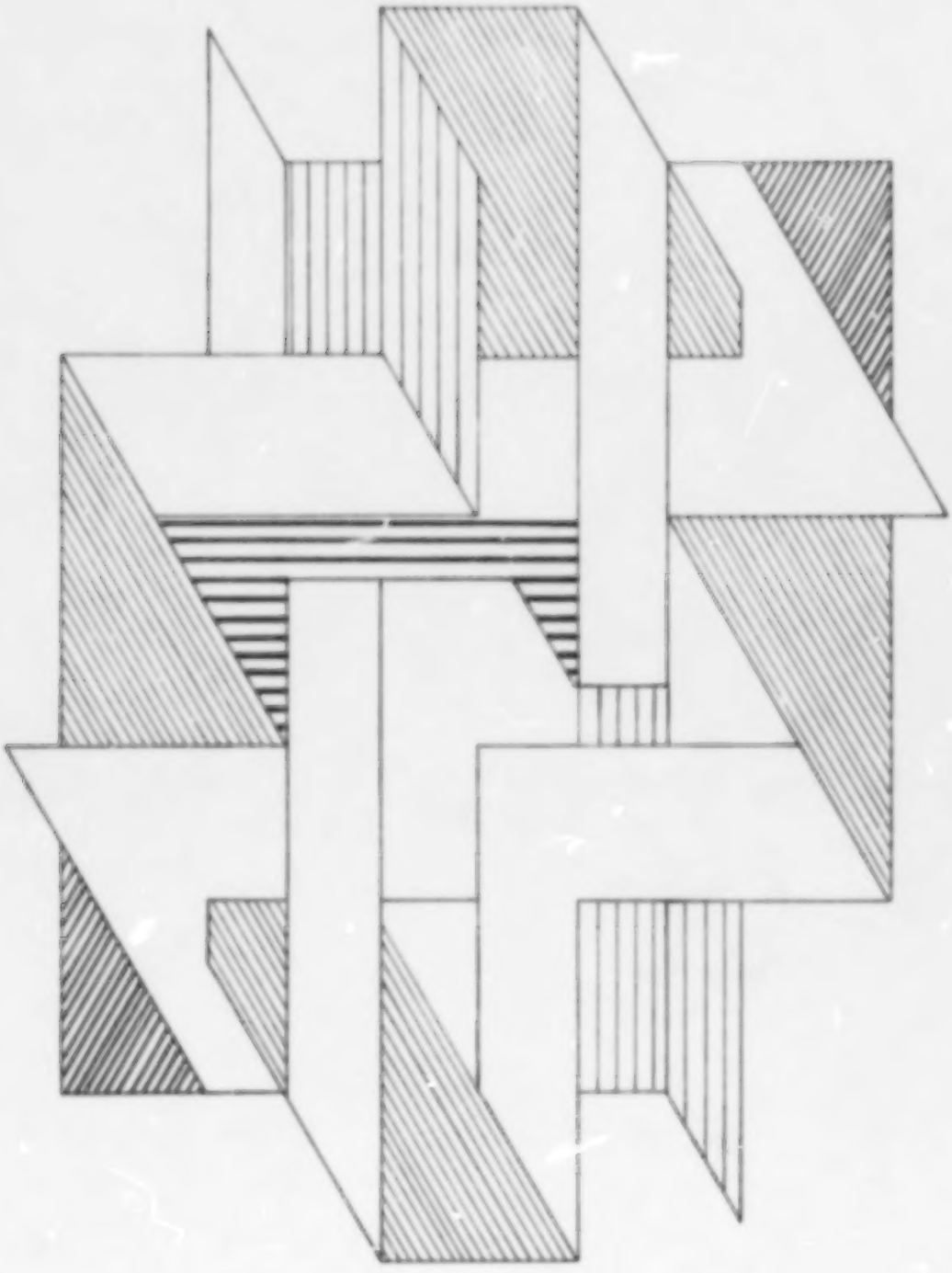
Descripteur(s): *Evaluation de programmes *Analyse institutionnelle *Méthode d'évaluation *Instrument d'analyse *Collégial (Niveau)

Le modèle présenté dans ce document est destiné aux gens qui se proposent de tenir le rôle d'animateur de programme au moyen du **Guide d'analyse locale des programmes de formation en milieu collégial québécois**. Il expose le processus à suivre dans l'organisation d'une telle session, qui a pour but de faciliter l'utilisation du guide et de provoquer une réflexion sur l'analyse de programme en général. Les principales méthodes utilisées sont la simulation et la discussion de groupe, l'exposé informel étant réduit au strict minimum.

Type de document: d
Région(s) administrative(s): 05
Notice(s) connexe(s): 0170397, 0170390, 0170732, 0470046
Financement: Bénéficiaire - Collège de Sherbrooke
Organisme(s) source(s) - MEQ-DGEL
Programme(s) de subvention - Analyse institutionnelle

EDUQ 8470150

Analyse des programmes de formation



collège de sherbrooke

SEPTEMBRE 1979

EDUQ 8470150

Analyse des programmes de formation

SESSION DE SENSIBILISATION À L'ANALYSE LOCALE DES PROGRAMMES DE FORMATION (MODÈLE)

Responsable:
Roger Frot

Conception et rédaction:
Gilles Boudrias
Marie-Johanne Lacroix

SERVICES PÉDAGOGIQUES
DIRECTION DES PROGRAMMES
SEPTEMBRE 1980

Imprimé sur les presses du collège

collège de sherbrooke

AVANT PROPOS

J'ai le plaisir, à titre de Directeur des programmes pédagogiques et de responsable des projets de recherche concernant le développement et l'analyse des programmes de formation au collège de Sherbrooke, de vous présenter un modèle de "SESSION DE SENSIBILISATION A L'ANALYSE LOCALE DES PROGRAMMES DE FORMATION" (modèle).

Ce modèle de session a été conçu et élaboré par les professeurs Marie-Johanne Lacroix et Gilles Boudrias, engagés à titre de consultants-conseillers pédagogiques dans le cadre du projet de recherche subventionné, en partie, par le Service de recherche et de développement de la DGEC dans le cadre de l'analyse institutionnelle: l'analyse locale des programmes de formation - expérimentation d'un guide pratique et adaptation au niveau provincial pour l'année scolaire 1979-1980.

La réalisation de cette session de sensibilisation est le résultat d'une retombée directe de la recherche effectuée par une équipe multidisciplinaire composée des personnes suivantes:

- Roger Frot, Directeur des programmes pédagogiques et responsable de la recherche,
- Gilles Boudrias, professeur de Philosophie,
- Marie-Johanne Lacroix, professeur de Psychologie,
- Sylvie Lebrun, conseiller en orientation,
- Diane Pigeon, professeur de Biologie.

En outre, cette équipe s'est assurée des services compétents de monsieur Gabriel

Aubin de CADRE qu'il nous fait plaisir de remercier.

Nous référons les personnes intéressées par l'ensemble des travaux de cette recherche aux différents rapports de recherche publiés en 1978[1], 1979[2] et 1980[3].

Le présent document expose de façon claire et précise le processus à suivre dans l'organisation d'une session de sensibilisation à l'analyse locale des programmes de formation au moyen du "GUIDE D'ANALYSE LOCALE DES PROGRAMMES DE FORMATION EN MILIEU COLLEGIAL QUEBECOIS"[4] destiné au personnel enseignant.

J'adresse donc aux auteurs de cet ouvrage ainsi qu'aux autres membres de l'équipe de recherche toutes mes félicitations et mes plus sincères remerciements pour leur précieuse collaboration.

Le Directeur des programmes
pédagogiques,

Roger Frot

Juin 1980

---

(1) L'analyse des programmes de formation. Rapport présenté au Service de la recherche et du développement - DGEC - RAPPORT NO 1 - Services pédagogiques - Direction des programmes - Collège de Sherbrooke - Roger Frot et collaborateurs. Septembre 1978.

(2) L'analyse des programmes de formation. Rapport présenté au Service de la recherche et du développement - DGEC - RAPPORT NO 2 - Services pédagogiques - Direction des programmes - Collège de Sherbrooke - Roger Frot et collaborateurs. Septembre 1979.

(3) L'analyse des programmes de formation. Rapport présenté au Service de la recherche et du développement - DGEC - RAPPORT NO 3 - Services pédagogiques - Direction des programmes - Collège de Sherbrooke - Roger Frot et collaborateurs. Septembre 1980.

(4) Guide d'analyse locale des programmes de formation en milieu collégial québécois. Services pédagogiques - Direction des programmes - Collège de Sherbrooke - 18 juin 1979.

INTRODUCTION

Ce modèle est destiné aux gens qui se proposent de tenir le rôle d'animateur ou de personne-ressource dans une session de sensibilisation à l'analyse de programme au moyen du Guide d'analyse locale des programmes de formation en milieu collégial québécois.

Cette session a pour but de faciliter l'utilisation du guide et de provoquer une réflexion sur l'analyse de programme en général. Les principales méthodes utilisées sont la simulation et la discussion de groupe. L'exposé informel y a été volontairement réduit au strict minimum. Afin que cet esprit de la session soit bien compris nous avons indiqué la durée approximative de chaque activité et de chaque exercice au sein de la session.

Les différents exercices de cette session sont présentés de manière séquentielle et consécutive. On ne saurait en différer l'ordre puisque l'accomplissement de chaque exercice présuppose celui des exercices antérieurs. Pour ce qui est de la "consécutivité", l'expérience nous a appris que le partage de la session au sein d'un semestre scolaire avait pour effet de masquer l'unité de la méthode présentée dans le guide. Nous suggérons donc de donner la session en cinq demi-journées consécutives.

Enfin, l'analyse de programme donne lieu à des questions d'évaluation concernant sa possibilité, sa pertinence, sa rentabilité, etc. La méthode présentée dans le guide répond à plusieurs de ces questions, il est donc préférable de les traiter à la fin lorsque le contenu du guide est bien maîtrisé. Afin qu'elles ne soient pas reléguées aux calendes grecques, nous suggérons que l'animateur ou la personne-ressource les recueille par écrit et les présente pour fin de discussion lors de la dernière demi-journée de la session.

Vous trouverez à la page suivante le plan d'ensemble et l'horaire de la session. Ce plan vous permettra, mieux qu'un long palabre, de vous faire une idée générale de sa démarche et de son contenu. Vous remarquerez que cette démarche et ce contenu sont très denses. On y retrouve plusieurs consignes, limites de temps et expertises. C'est la raison pour laquelle il nous semble indispensable de faire remplir les rôles d'animateur et de personne-ressource par deux individus différents. L'animateur s'occupe de l'encadrement général de la session. Il donne les consignes précises pour chaque exercice et surveille leur application. Ceci permet à la personne-ressource de se centrer sur le contenu. Etant donné le caractère séquentiel de la session, il faut s'assurer tout au long de son déroulement que chaque technique a été bien comprise par tous les participants. De cette façon la session peut être donnée à des groupes d'environ quinze (15) enseignants.

PLAN D'ENSEMBLE ET HORAIRE DE LA SESSION

PREMIERE DEMI-JOURNEE

Activité I: Présentation mutuelle des participants.

Activité II: Présenter le plan de la session et son mode de fonctionnement.

Durée de ces deux activités: environ une (1) heure.

Activité III: Se familiariser avec les techniques présentées dans le guide en vue de cerner une cible d'analyse.

1ère technique: Cueillette des questions: 30 minutes
Repos: 15 minutes
2ème technique: Etablissement de l'ordre d'importance des questions: 15 minutes
3ème technique: Compilation des questions importantes: une (1) heure

DEUXIEME DEMI-JOURNEE

4ème technique: Regroupement des questions: 30 minutes
5ème technique: Choix des questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse: 30 minutes
Repos: 15 minutes
6ème technique: Traitement des questions: une (1) heure - 15 minutes

TROISIEME DEMI-JOURNEE

Activité IV: Se familiariser avec les techniques présentées dans le guide en vue de planifier l'analyse.

1ère technique: Situer les questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse dans l'ensemble des dimensions du programme: 20 minutes

2ème technique: Formuler sous forme de questions le plan général de l'analyse: 20 minutes

3ème technique: Inventaire des ressources et délimitation de l'analyse: 20 minutes

4ème technique: Bilan et localisation des données: 5 minutes

Repos: 15 minutes

Activité V: Simulation du choix d'une méthode de cueillette.

Durée: une (1) heure et 40 minutes.

QUATRIEME DEMI-JOURNEE

Activité VI: Simulation de la transmission des résultats de l'analyse.

Préparation: 45 minutes
Repos: 15 minutes

1ère présentation:	30 minutes
1er retour:	30 minutes
2ème présentation:	30 minutes
2ème retour:	30 minutes

CINQUIEME DEMI-JOURNEE

Activité VII: Réflexions sur les finalités et les difficultés de l'analyse de programme.

Durée: 3 heures

PREMIERE DEMI-JOURNEE

PREMIERE DEMI-JOURNEE

Activité I: Présentation mutuelle des participants

Description de l'activité:

Tour de table où chaque personne, y compris l'animateur et la personne-ressource, se présente au groupe.

Activité II: Présenter le plan de la session et son mode de fonctionnement

Description de l'activité:

L'animateur décrit son rôle et celui de la personne-ressource.

L'animateur explique pourquoi on fonctionne par simulation.

La personne-ressource présente brièvement les étapes du guide et les écrit sur le tableau.

L'animateur présente les étapes de la session en indiquant leur correspondance au guide.

Durée des activités I et II: une (1) heure

Activité III: Se familiariser avec les techniques présentées dans le guide en vue de cerner une cible d'analyse

Liste des techniques de cette activité:

1: Cueillette des questions
2: Etablissement de l'ordre d'importance des questions
3: Compilation des questions importantes
4: Regroupement des questions
5: Choix des questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse
6: Traitement des questions

Description générale de l'activité:

L'activité consiste à simuler chacune des techniques précédentes à titre de membre d'un programme pour les deux premières et à titre d'analyste pour les quatre dernières.

1ère technique: Cueillette des questions

Consigne: "Vous avez trente minutes pour faire en groupe un inventaire des questions que vous vous posez sur le programme X. Vous agissez comme enseignants au sein de ce programme et c'est à ce titre que vous formulez les questions qui vous semblent pertinentes.

Pour cet exercice nous vous demandons de respecter les règles suivantes:

1- Admettre toutes les questions sans discrimination.
2- Ne pas intervenir sur les questions des autres."

Rôle de l'animateur et de la personne-ressource:

Pendant que l'animateur anime l'exercice, la personne-ressource recueille par écrit et numérote chacune des questions.

A la fin de l'exercice, la personne-ressource effectue un retour sur le déroulement de cet exercice; pendant ce temps, l'animateur fait une photocopie des questions pour chaque membre du groupe.

Repos: 15 minutes

2ème technique: Etablissement de l'ordre d'importance des questions

Consigne: "Vous agissez à titre d'enseignants au sein d'un programme. Vous avez 15 minutes pour identifier individuellement les 10 questions que vous jugez les plus importantes et écrire leur numéro selon leur ordre d'importance.

Exemple: 1: question no 7
2: question no 14
3: question no 28
Etc..."

3ème technique: Compilation des questions importantes

Consigne: "Vous agissez maintenant à titre d'analyste. Dans la prochaine heure, en petite équipe de deux ou trois personnes, vous aliez réunir en un tableau les différents ordres d'importan.. effectués individuellement.

Exemple:

ORDRE D'IMPORTANCE	REPONDANTS								
	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9
1	5	6	3	4	6	27	5	5	14
2	8	22	29	15	30	2	8	29	16
3	2	21	30	16	16	16	12	12	21
4	13	5	10	22	22	10	20	24	27
5	16	30	11	9	15	22	22	26	25
6	28	34	17	3	21	30	25	11	31
7	30	2	23	27	36	17	27	17	24
8	6	17	22	18	10	23	28	27	15
9	15	18	18	31	29	7	32	33	30
10	22	14	33	19	11	33	4	14	28

Ce tableau vous permet de déterminer quel intérêt collectif et individuel se rattache à chaque question.

- La quantité d'apparition d'une même question nous donne une idée de l'intérêt collectif que suscite cette question.

  Exemple: Dans le tableau qui précède, la question 20 n'apparaît jamais en tête de l'ordre d'importance, mais sept répondants sur neuf (7/9) l'on choisit.

- Le rang de cette question dans l'ordre d'importance nous indique l'intensité de l'intérêt qu'elle suscite chez certains individus.

  Exemple: Dans le tableau qui précède, la question 5 n'apparaît que quatre fois en tête de l'ordre d'importance."

  N.B.: Conservez votre tableau et l'analyse que vous en avez faite, ils seront utilisés à nouveau lors de la prochaine demi-journée.

DEUXIEME DEMI-JOURNEE

DEUXIEME DEMI-JOURNEE

4ème technique: Regroupement des questions

Consigne: "Dans les 30 prochaines minutes, en équipe de deux ou trois personnes, vous allez regrouper les questions choisies antérieurement, selon les thèmes auxquels elles renvoient.

Règles:

1- Pour trouver le (ou les thèmes) auquel (auxquels) renvoie une question, demandez-vous: "De quoi parle cette question?"

2- Une même question peut appartenir à plusieurs thèmes.

3- N'éliminez pas les questions qui vous semblent identiques.

4- Trouvez un titre pour désigner chacun des thèmes."

5ème technique: Choix des questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse

Consigne: "Dans les 30 prochaines minutes, nous allons tous ensemble comparer nos différents regroupements et le tableau d'importance de façon à faire ressortir les cibles possibles d'analyse."

Description de cet exercice:

Chaque équipe, à tour de rôle, transmet ses résultats.
Le groupe commente les résultats de l'équipe.
La personne-ressource donne son point de vue en dernier.

Repos: 15 minutes

6ème technique: **Traitement des questions**

Description de cet exercice:

La personne-ressource fait un bref exposé sur le processus de traitement. Ce traitement consiste à transformer les questions évaluatives en questions de fait; les questions complexes en questions simples; et à traduire les questions générales en questions précises.

Quelques exemples sont traités en groupe.

Les participants traitent ensuite, par équipe de deux ou trois personnes, trois questions choisies par la personne-ressource.

Au terme de cet exercice, chaque équipe présente ses résultats, le groupe commente ces résultats et la personne-ressource intervient en dernier.

Durée de l'exercice: environ une (1) heure et 15 minutes

TROISIEME DEMI-JOURNEE

TROISIEME DEMI-JOURNEE

Activité IV: Se familiariser avec les techniques présentées dans le guide en vue de planifier l'analyse

Liste des techniques de cette activité:

1- Situer les questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse dans l'ensemble des dimentions du programme.

2- Formuler sous forme de questions le plan général de l'analyse.

3- Inventaire des ressources et délimitation de l'analyse.

4- Bilan et localisation des données.

1ère technique: Situer les questions susceptibles d'être retenues pour fin d'analyse dans l'ensemble des dimensions du programme

Consigne: "Dans les 20 prochaines minutes, nous allons, en groupe, situer les questions X, Y et Z dans le guide. Prenez votre guide à la page 18. La personne-ressource nous exposera le modèle qui y est présenté. Nous nous exercerons par la suite à situer les questions dans ce modèle. La personne-ressource réagira s'il y a lieu."

Remarque à l'adresse de l'animateur et de la personne-ressource:

Dans la mesure où, au sein de la session, nous n'avons pas affaire à une analyse réelle, la simulation de cette technique ne peut être complète. Seul l'aspect compréhension des catégories du tableau est touché. Ce qui échappe souvent aux participants c'est l'utilité de cette technique. Celle-ci peut s'expliquer de la façon suivante:

Les questions recueillies auprès des membres d'un programme peuvent parfois être disparates et se référer à des dimensions fort éloignées les unes des autres au sein d'un même programme. L'analyste, dans ce cas, doit s'efforcer de restreindre son champ d'analyse de façon à ne pas poursuivre deux lièvres à la fois. En bref, le fait de situer les questions dans le tableau du guide a pour but d'effectuer une première délimitation du champ d'analyse en fonction de son insertion au sein de la cohérence d'un programme.

Cette technique permettra aussi de discerner les interférences ou complémentarités possibles entre l'analyse que l'on se propose de faire et d'autres analyses ayant déjà été effectuées sur le même programme.

2ème technique: Formuler sous forme de questions le plan général de l'analyse

Consigne: "Dans les 20 prochaines minutes, en équipe de deux ou trois personnes vous allez:

- Dans un premier temps formuler la question fondamentale de votre analyse en tenant compte des résultats de l'activité III et de l'insertion de votre analyse au sein du programme.

- Dans un deuxième temps, vous formulerez les questions spécifiques auxquelles vous devrez vous attaquer pour répondre à votre question fondamentale."

Remarque à l'adresse de l'animateur et de la personne-ressource:

La simulation de cette technique ne saurait être totale. On formulera peu de questions spécifiques. Le but de cette technique c'est d'assurer la cohérence interne de l'analyse.

Attention: Le retour sur cet exercice est effectué dans le prochain exercice.

3ème technique: Inventaire des ressources et délimitation de l'analyse

Description de cet exercice:

Discussion en groupe sur l'importance de limiter l'étendu de l'analyse en fonction des ressources disponibles.

Chaque équipe présente ses résultats de l'exercice précédent. On les discute en groupe et on évalue les ressources nécessaires pour effectuer ce type d'analyse. A la fin de chaque présentation, la personne-ressource donne son point de vue.

Durée de cet exercice: 20 minutes.

4ème technique: Bilan et localisation des données

Description de cet exercice:

Bref exposé de la personne-ressource.

Remarque à l'adresse de la personne-ressource:

L'idée de cette technique c'est d'effectuer, dès le départ le bilan des données nécessaires à l'analyse et de bien situer l'origine de ces données, de façon à les recueillir en un seul temps. Si d'autres analyses semblables sont en cours il peut s'avérer avantageux de recueillir les données conjointement.

On évite ainsi de harceler inutilement les différents répondants.

Durée de l'exercice: 5 minutes

Repos: 15 minutes

Activité V: Simulation du choix d'une méthode de cueillette

Description de l'activité:

Le but de cette activité est de sensibiliser aux avantages, désavantages, limites, etc. que comportent les différentes méthodes de cueillette.

Présentation: Dans un premier temps, la personne-ressource énumère et explique les différentes méthodes de cueillette, sans les évaluer. Les méthodes présentées sont les suivantes:

1- Analyse de contenu
2- Questionnaire
3- Entrevue individuelle
4- Entrevue de groupe
5- Observation
6- Expérimentation

Durée de la présentation: Environ 10 minutes

Exercice: Simulation du choix d'une méthode de cueillette

Consigne: "Dans les 10 prochaines minutes, par équipe de 2 ou 3 personnes, vous choisirez le ou les moyen(s) le(s) plus pertinent(s) pour recueillir des données sur la question X. On vous demandera de justifier ce choix lors du retour."

Retour en groupe: durée - 20 minutes

Chaque équipe présente ses choix et les justifie. Le groupe les discute. La personne-ressource donne son point de vue.

Remarque à l'adresse de l'animateur et de la personne-ressource:

Cet exercice sera effectué à trois reprises. La question est la même pour toutes les équipes, c'est l'animateur qui la fournit. Il y a évidemment avantage à présenter pour chaque reprise de l'exercice une question renvoyant à des modes de cueillette différents.

QUATRIEME DEMI-JOURNEE

QUATRIEME DEMI-JOURNEE

Activité VI: Simulation de la transmission des résultats de l'analyse

Description générale de l'activité:

Cette activité consiste à simuler la transmission des résultats d'une analyse afin d'identifier les facteurs qui facilitent ou qui entravent cette transmission. Pour ce faire, on partage le groupe en deux équipes. Les membres de chaque équipe agissent à tour de rôle à titre d'analystes et à titre de membres d'un programme qui reçoivent les résultats d'une analyse. En premier lieu, les deux équipes préparent leur présentation. L'animateur leur transmet alors les consignes suivantes:

Consigne orale: "Dans les 45 prochaines minutes, vous vous partagerez en deux équipes. Chaque équipe préparera une présentation des résultats d'une analyse. On simulera par la suite cette présentation. Lorsque vous serez réunis en équipe, l'animateur vous remettra une consigne écrite."

Consigne écrite: (modèle)

> 1- Vous avez à inventer des données sur le thème X (question d'analyse).
> Vous avez utilisé le ou les moyen(s) Y (méthodes de cueillette) pour recueillir ces données.
>
> 2- Vous nommez un porte-parole pour transmettre les données à l'autre équipe. Les autres membres de votre équipe seront des observateurs. Ils devront identifier les facteurs qui facilitent ou qui entravent la transmission des informations.

Repos: 15 minutes

Présentation de la 1ère équipe: 30 minutes

Le porte-parole de la première équipe ainsi que les membres de la deuxième équipe s'installent autour d'une même table. L'animateur, la personne-ressource et les observateurs se tiennent à l'écart. Ils ne doivent pas intervenir pendant la présentation.

Retour sur la présentation de la 1ère équipe: 30 minutes

Les observateurs interviennent en premier.
Le groupe et la personne-ressource y vont de leurs commentaires par la suite.

On recommence la même démarche de présentation et de retour avec la deuxième équipe.

CINQUIEME DEMI-JOURNEE

CINQUIEME DEMI-JOURNEE

Activité VII: Réflexion sur les finalités et les difficultés de l'analyse de programme et retour sur la session

Description de cette activité:

1- Discussion ouverte sur les "pourquoi" et les "comment" de l'analyse de programme: utilité, climat politique, difficultés, rôle de l'analyste, effets possibles sur la pédagogie, etc.

Lorsque la discussion s'essouffle, l'animateur et la personne-ressource mettent sur la table les questions d'évaluation de l'analyse qu'ils ont recueillies tout au long de la session (cf introduction).

2- Tour de table: on demande à chacun de se situer par rapport à l'analyse de programme, par rapport à l'atteinte de ses objectifs et par rapport au fonctionnement de la session.